

федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего  
профессионального образования  
«Новосибирская государственная  
архитектурно-художественная  
академия» (НГАХА)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГАХА

Г.И. Пустоветов

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о деканате факультета  
дополнительного профессионального  
образования

Выпуск №1

*№ от 2014 от 469*

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о деканате факультета ФДПО определяет правовые, организационные и экономические основы деятельности деканата ФДПО ФГБОУ ВПО «Новосибирская государственная архитектурно-художественная академия» (далее – Академия).

1.2 Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования и науки Российской Федерации №06-735 от 9 октября 2013 г. "О дополнительном профессиональном образовании", типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008г. № 71, Постановление правительства РФ №706 от 15.08.13 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг" Трудового кодекса Российской Федерации и устава академии.

2 Обеспечение деятельности факультета осуществляет деканат.

3 Специалисты по учебно-методической работе обеспечивают выполнение работ по отдельным направлениям деятельности факультета. Закрепляемые за специалистами направления работ определяет декан факультета. Конкретные обязанности специалистов определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми деканом факультета и утверждаются в установленном порядке.

4 Основными функциями деканата в области образовательной деятельности являются:

- 1) организация учебного процесса;
- 2) допуск слушателей к экзаменационной сессии и итоговой аттестации;
- 3) организация работы приемной комиссии факультета (на программы переподготовки):
  - подготовка необходимых рекламных материалов для слушателей;
  - участие в проведении Дня открытых дверей академии, факультета;
  - проведение рекламных кампаний по привлечению слушателей;
  - участие и в других мероприятиях, проводимых академией;
- 4) формирование учебных групп и графиков учебного процесса направлений подготовки и специальностей факультета;
- 5) утверждение слушателям индивидуальных планов (графиков) обучения;
- 6) мониторинг качества успеваемости, результатов текущей и итоговой аттестации, сроков ликвидации задолженностей, выполнения индивидуальных учебных планов слушателей;
- 7) организация репетиторства для слушателей, имеющих задолженности по сессии и переведенных на индивидуальные учебные планы;
- 8) контроль посещаемости слушателей учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием;

9) индивидуальная работа с неуспевающими слушателями, представление к дисциплинарным взысканиям;

10) подготовка проектов приказов, распоряжений и учет движений контингента слушателей;

11) ведение и актуализация данных о слушателях;

12) информационное сопровождение Web страницы (сайта) факультета;

13) организация контроля исполнения рабочего учебного плана и расписания учебных занятий, качества подготовки и выполнения учебных программ;

14) контроль выполнения учебной нагрузки ППС;

15) оформление документов об образовании установленного образца;

16) оказание помощи выпускникам факультета в трудоустройстве, формирование и развитие связей с работодателями и выпускниками факультета;

17) оказание услуг образовательного и консультационного характера слушателям по образовательным программам факультета.

5 Для реализации задач в области международной деятельности деканат выполняет следующие функции;

1) организация сотрудничества с вузами зарубежных стран по научной и учебной деятельности, проводимой на факультете;

2) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;

3) разработка и реализация совместно с зарубежными партнерами образовательных программ дополнительного профессионального образования.

6 Для реализации задач в области воспитательной работы среди слушателей факультет реализует следующие функции:

1) организация творческой деятельности слушателей;

2) оказание содействия в раскрытии творческих способностей слушателей;

3) организация мероприятий, направленных на формирование корпоративной культуры, сплочение слушателей и сотрудников кафедр;

4) проведение бесед на темы этического, эстетического и морально-нравственного развития;

5) представление слушателей за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального поощрения.

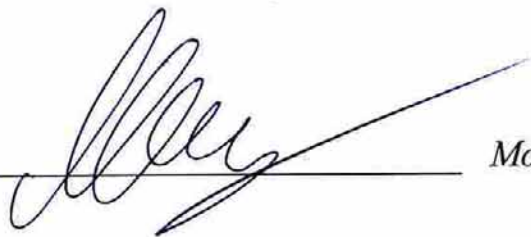
7 Для реализации задачи в области управленческой деятельности деканат реализуют следующие функции:

1) перспективное и текущее планирование по реализации основных видов деятельности факультета;

2) мониторинг выполнения плана мероприятий по реализации основных видов деятельности и исполнительской дисциплины сотрудников;

3) обеспечение делопроизводства на основе номенклатуры дел деканата, в том числе своевременное заполнение электронных ведомостей, учет промежуточной аттестации (контрольные точки), графика выполнения курсовых работ, проектов и др.;

Разработал декан ФДПО



Молодин А.В.