

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новосибирская государственная архитектурно-художественная академия» (НГАХА)

УТВЕРЖДАЮ



Ректор НГАХА  
Г.И. Пустоветов

« 13.01. »

2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ

13.01.2012 № 296

г. Новосибирск



## МУЗЕЙ ИСТОРИИ АРХИТЕКТУРЫ СИБИРИ ИМЕНИ С.Н. БАЛАНДИНА

### I. Общие положения

1. Музей истории архитектуры Сибири им. С.Н. Баландина, именуемый в дальнейшем МУЗЕЙ, является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирская государственная архитектурно-художественная академия», именуемой в дальнейшем АКАДЕМИЯ.

2. МУЗЕЙ создан решением Ученого Совета и утвержден Ректором АКАДЕМИИ с 01.03.2000 г., как «Музей истории архитектуры и архитектурного образования Сибири» (приказ Ректора НГАХА № 201 от 25.11.1999 г.). Наименование «Музей истории архитектуры Сибири им. С.Н. Баландина» присвоено с 15.07.2004 г. на основании решения Ученого Совета АКАДЕМИИ (протокол № 5 от 21.06.2004 г.)

3. МУЗЕЙ создан по инициативе доктора архитектуры, профессора, почетного академика РААСН, Заслуженного архитектора России, Сергея Николаевича Баландина (1930-2004), на основании документальных и вещественных фондов его личных коллекций (1950-2000-е гг., порядка 10 тысяч музейных предметов), а также документов, подаренных для будущего музея выпускниками архитектурного факультета разных лет, и российскими и иностранными коллегами.

4. В своей деятельности МУЗЕЙ руководствуется законодательством России о музейном деле и музеях, постановлениями Правительства России, определяющими развитие образования и культуры, Уставом и локальными нормативными актами АКАДЕМИИ и настоящим Положением.

5. МУЗЕЙ подчиняется непосредственно проректору по научной работе АКАДЕМИИ.

6. МУЗЕЙ разрабатывает и ведет собственную профессиональную документацию (инвентарные книги, акты, методические инструкции и т.д.).

7. МУЗЕЙ ежегодно 18 апреля проводит собственные научные чтения посвященные памяти основателя, Сергея Николаевича Баландина, с участием архитекторов, историков, сотрудников музеев, специалистов экскурсионного дела, студентов.

## **II. Цель и задачи деятельности МУЗЕЯ**

Основная цель деятельности Музея информационно-познавательное, научное, профориентационное обеспечение студентов, аспирантов, преподавателей, научных сотрудников, абитуриентов, школьников, и других категорий посетителей в области истории архитектуры и архитектурного образования в Сибири.

Цель определяет задачи музейной деятельности:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление, соби́рание и обработка музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикации музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительской и образовательной деятельности.

## **III. Функции МУЗЕЯ**

МУЗЕЙ выполняет следующие основные функции, связанные с образовательным и воспитательным процессом в НГАХА:

- комплекзует, сохраняет, систематизирует и публикует изобразительные и документальные источники по истории архитектуры и архитектурной специальности в Сибири;
- популяризирует историко-архитектурное наследие города и региона, формирует на исторических примерах образы зодчих высокого профессионального уровня;
- обеспечивает посредством предоставления архивных материалов теоретическую составляющую курсового и дипломного проектирования, НИР студентов и аспирантов;
- проводит тематические и профориентационные экскурсии, консультации, лекции, семинары;
- инициирует и организует учебные практики и внеучебные творческие проекты для студентов архитектурной и художественной специальностей.

## **IV. Структура и штаты МУЗЕЯ**

В МУЗЕЕ четыре штатные единицы: заведующий музеем, главный хранитель фондов, хранитель фондов и смотритель музейный.

Заведующий музеем руководит деятельностью музея, составляет и стимулирует реализацию краткосрочных и долгосрочных планов культурно-просветительской, фондовой, научно-исследовательской деятельности, координирует и мотивирует трудовую деятельность сотрудников, органи-



зует необходимую работу в ходе общегородских и региональных музейных проектов, осуществляет представительские функции.

Главный хранитель осуществляет наиболее ответственную работу по учету и хранению музейных предметов, контролирует допуск лиц в фондохранилище, выдачу и копирование архивных материалов, составление архивных музейных справок, осуществляет прием и выдачу музейных предметов, а также ведет по мере необходимости экскурсионную и лекционную работу.

Хранитель фондов проводит сверку музейных предметов, проверяет состояние сохранности, ведет под руководством главного хранителя инвентарные книги, музейные картотеки и др. учетную и справочную документацию, осуществляет консервацию музейных предметов, а также участвует в подготовке выставок.

Смотритель музейный следит за порядком в залах, сохранностью и состоянием витрин, стенных экспозиций, помогает в мелкой реставрации материалов и оформлении архивного фонда.

## V. Права МУЗЕЯ

МУЗЕЙ имеет право:

– представлять АКАДЕМИЮ в рамках своей компетенции в различных учреждениях и организациях, принимать участие в научно-практических конференциях, семинарах по вопросам музейной деятельности.

– получать в структурных подразделениях АКАДЕМИИ сведения, необходимые для решения поставленных перед Музеем задач.

– привлекать по согласованию с руководством АКАДЕМИИ сотрудников к решению задач МУЗЕЯ по атрибуции, научной систематизации и публикации музейных предметов.

– повышать квалификацию сотрудников МУЗЕЯ, используя прогрессивный опыт музеев России и зарубежья, налаживать и поддерживать полезные для АКАДЕМИИ и МУЗЕЯ связи по России и за рубежом.

Заведующий музеем

 Д.Д. Бушма

### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НР НГАХА

 Е.Н. Лихачев


Главный бухгалтер НГАХА

 Л.И. Кунгурова

Начальник ПФО НГАХА

 Л.Д. Сосипатрова

Председатель ПК НГАХА

 И.А. Верещагина

Начальник Отдела кадров

 Н.В. Дьячкова

Юрисконсульт 2 кат.

 А.И. Карнаухов